

Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 09 77 501

Toimitusjohtaja Olli Holmström

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hdl.fi

Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Pilvi Karhula

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: +358 50 409 7909

Yksikkö

Konsernipalvelut

Rekisterin nimi

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiön hallinnon ja valtuuskunnan henkilörekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Säätiökonsernin hallintoon liittyvien vastuiden toteuttaminen, mm: pakollisten rekisteri-ilmoitusten tekeminen, edunsaajailmoitusten tekeminen ja edunsaajatietojen ilmoittaminen asiakkaiden tunnistamisprosessin osana, lähipiiriluettelon ylläpito, rikosrekisteriotteiden tilaaminen julkisiin hankintoihin liittyvään rikostaustan selvittämiseen, palkkioiden maksu ja matkojen varaaminen.

Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Hallituksen ja valtuuskunnan jäsenten henkilötiedot ja pankkiyhteystiedot sekä seuraavat henkilötiedot.

Ammatti

Henkilötunnus

Kotikunta

Koulutus

Kuva

Osoite

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Tehtävänimike

Työpaikka

Käsittelyperuste

Lakisääteinen velvoite

Kuvaus henkilötietojen vastaanottajista

Henkilötietoihin on pääsy järjestelmien toimittajilla. Lisäksi henkilötietoihin on pääsy niillä tahoilla, joilla on pääsy lakisääteisiin rekistereihin sekä tahoilla, joille asiakkuutta koskevia tietoja toimitetaan osana asiakkaiden tunnistusprosessia. Lisäksi rikosrekisteritiedot ilmoitetaan erillisestä pyynnöstä julkisille hankintayksiköille osana hankintaprosessia. Järjestelmätoimittajien ja säätöön välillä noudatetaan järjestelmiin liittyviä käsittelysopimuksia ja käsittelyperiaatteita. Lakisääteisiin rekistereihin toimitettavia tietoja sekä julkisille hankintayksiköille toimitettavia tietoja koskevat julkisuuslaki ja viranomaisten toimintaa koskevat salassapitovelvoitteet.

Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Henkilötiedot ovat välttämättömiä lakisääteisten velvoitteiden toteuttamiseksi. Tietojen antaminen on tehtävässä toimimisen edellytys.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilön toimikauden kesto. Tietoja säilytetään vain niin kauan, kun ne ovat tarpeen rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi.

Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Ei

Tehdääkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

Rekisteröidyn muut oikeudet

Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Kirjallisella pyynnöllä rekisterinpitäjälle.

Oikeus tehdä valitus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.